

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-04-2854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le bon fonctionnement des installations de plomberie et de serrurerie de la collectivité et du domaine public</li> <li>- Maintenance des installations existantes (vérification, détartrage, ...)</li> <li>- Entretien des regards d'assainissements</li> </ul>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-04-2855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-04-2856

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-04-2857

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur(trice) de numérisation et magasinier(e)</p> <p>Au sein de l'équipe des Archives départementales, l'agent recruté(e) assurera des opérations de numérisations de documents, de reconditionnement et de description de documents photographiques, sous le contrôle du responsable de l'atelier de numérisation.</p> <p>Il/elle réalisera également des opérations de magasinage et de la manutention d'archives.</p> <p>A ce titre, il/elle sera chargé plus particulièrement de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser des travaux de classement et de numérisation en fonction du programme fixé ou des commandes des lecteurs (conditionnement de fonds photographiques, réaliser des prises de vue de document d'archives),</li> <li>- déplacer et reconditionner les documents, préparer les documents demandés et procéder à leur réintégration,</li> <li>- assurer les permanences en salle de lecture à Tours par roulement tel que l'accueil, la recherche des documents demandés et la surveillance des salles,</li> <li>- vérifier régulièrement l'état des collections et signaler les anomalies.</li> </ul> <p>Il/elle travaillera en relation avec la Direction ainsi que le public accueilli.</p> <p>Pour les besoins du service, les jours de permanence en salle de lecture, l'agent recruté(e) devra être présent sur les tranches horaires de la salle (soit 9h-13h, soit 13h-17h selon les jours). A ce titre, il/elle devra être titulaire du permis B.</p>								
37	MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-04-2858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint administratif Territorial</p> <p>En charge des Elections, CCAS, Etat Civil, Accueil</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE D'AUZOUER EN TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	23:50	CDG37-2019- 04-2859
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique <b>Agent polyvalent : garderie, restauration scolaire , surveillance</b>								
37	MAIRIE DE LA CELLE SAINT AVANT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 04-2860
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent <b>Agent d'entretien polyvalent : entretien des espaces verts, des bâtiments communaux et de la voirie.</b>								
37	MAIRIE DE LUSSAULT SUR LOIRE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	TmpNon	25:00	CDG37-2019- 04-2861
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien avec fonction d'aide aux enseignantes <b>agent d'entretien auprès des enseignants, assure la garderie périscolaire du matin, aide aux enseignante des maternelles et primaires, surveillance                      pause méridienne et aide à la restauration scolaire</b>								
37	MAIRIE DE MAILLE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	33:00	CDG37-2019- 04-2862

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gérante de l'agence postale communale                      Accueil téléphonique et physique des usagers de l'agence postale communale.                      Mission 1 : Services postaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affranchir manuellement lettre et colis</li> <li>• vendre des timbres-poste à usage courant</li> <li>• vendre des enveloppes et prêt à poster</li> <li>• réceptionner les dépôts des objets y compris recommandés</li> <li>• effectuer le retrait des lettres et colis en instance (hors poste restante, valeur déclarée et chronopost)</li> <li>• effectuer des procurations courrier • effectuer des contrats de réexpédition du courrier, prêt à poster de réexpédition de manière dématérialisée</li> <li>• gérer les stocks des produits (timbres, boîtes, liasses...)</li> </ul> <p>Mission 2 : Services financiers et prestations associées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• effectuer des retraits d'espèces sur CCP et épargne dans la limite de 350 € par période de 7 jours</li> </ul> <p>- transmettre au bureau de rattachement les demandes de service liée au CCP, les demandes de versements d'espèces sur CCP, post épargne ou livret d'épargne</p> <p><b>POST PRE AFFECTE</b></p>								
37	MAIRIE DE MONNAIE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-04-2863
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles  <b>ATSEM à l'école maternelle de la Choisille à MONNAIE</b></p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Animateur	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-04-2864

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de la solidarité</p> <p>- Direction et encadrement des 6 agents de la Direction - Mise en œuvre, suivi et évaluation des politiques sociales définies par la Municipalité - Animation - Gestion administrative et budgétaire de la DS et du CCAS - Organisation du transport à la demande « la Navette Montlouisienne », responsable du planning du minibus - Relations et partenariats avec les acteurs locaux et institutionnels - Proposition, conception et suivi des projets sociaux - Participation aux réunions des responsables de service et des Commissions municipales. - Suivi technique d'événements particuliers - Gestion des dossiers et des attributions de logements sociaux</p>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	TmpNon	34:00	CDG37-2019-04-2865
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture agent au multi-accueil les Farfadets</p>								
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-04-2866
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p>								
37	MAIRIE DE ROUZIERIS DE TOURAINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-04-2867

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Entretien des bourgs, voirie communale et chemins ruraux, entretien et gestion des espaces verts et du cimetière, entretien des bâtiments communaux et du matériel, entretien courant des machines et véhicules, gestion des interventions techniques de la commune, service à la population, participation d'évènements et manifestations diverses, gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT BRANCHS	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-04-2868
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable adjoint du service technique</p> <p>assurer sous la responsabilité du responsable du service technique l'encadrement des agents technique</p>								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-04-2869

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des marchés publics et subventions</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice Générale des Services, l'agent assure en transversalité avec l'ensemble des services de la collectivité la gestion administrative des marchés publics et prépare l'ensemble des dossiers de subventions de la collectivité. Il garantit la sécurité juridique des procédures de marchés passées par la collectivité et assure un appui aux services opérationnels dans la définition du besoin et tout au long du processus d'achat. En tant que juriste spécialiste de la commande publique, il apporte une véritable aide à la décision par son expertise métier. A ce titre, il a pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accompagnement des directions opérationnelles sur le choix des procédures de passation, la forme et la rédaction des marchés</li> <li>-Rédaction des pièces administratives de la procédure, du règlement de la consultation et de l'avis d'appel à la concurrence pour tous types de marchés publics</li> <li>-Être force de proposition vis-à-vis des services opérationnels dans l'analyse des candidatures et des offres</li> <li>-Assistance des services opérationnels tout au long de la procédure de passation</li> <li>-Gestion et secrétariat des commissions formalisées (appels d'offres, jurys de concours, ...) et adaptées</li> <li>-Rédaction des rapports d'analyse (candidature, offres, ...)</li> <li>-Suivi administratif de la procédure des marchés publics : décision, délibération, courrier, réponse aux éventuelles réclamations des entreprises, transmission et archivage des pièces</li> <li>-Suivi de l'exécution des marchés sur le plan administratif et juridique (avenant, sous-traitance, reconduction, nantissement de créance, ...)</li> <li>-Suivi des délégations de service public</li> <li>-Sensibiliser et conseiller les directions sur les règles de passation et d'exécution des marchés applicables à la ville</li> <li>-Assurer une veille juridique sur la réglementation des marchés publics et de la commande publique, et l'adapter à l'organisation et à l'activité de la collectivité.</li> <li>-Rechercher des financements extérieurs via notamment une veille active des différents appels à projets</li> <li>-Constituer les dossiers de demandes de subventions, en collaboration avec les services opérationnels, en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers</li> <li>-Assurer le suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention</li> </ul>								



**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SORIGNY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-04-2870
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM <b>Chargés d'assister les enseignants dans les classes maternelles</b>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-04-2871
<b>Intitulé du poste:</b> Un Assistant d'Enseignement Artistique de Chant Choral à Temps Complet (H/F) Diriger des chœurs d'enfants et d'adultes en dominante chant choral et en complémentaire des cours de formation musicale Mettre en œuvre le cursus chant choral des horaires aménagés Enseigner la technique vocale pour des enfants en dominante chant choral Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement Participer au travail de concertation pédagogique								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-04-2872
<b>Intitulé du poste:</b> UN PROFESSEUR DE FLÛTE TRAVERSIERE A TEMPS COMPLET (H/F) - Enseigner la flûte traversière pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » - Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves - S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement - Participer au travail de concertation pédagogique								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	12:00	CDG37-2019-04-2873

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN PROFESSEUR DE BASSON A TEMPS NON COMPLET (H/F) N°1378</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseigner le basson pour des élèves en « horaires aménagés » et « hors temps scolaire » (le parc instrumental du CRR est constitué d'instruments « système français »)</li> <li>- Assurer le suivi pédagogique, l'évaluation et l'orientation des élèves</li> <li>- S'impliquer activement dans la vie de l'établissement et contribuer à son rayonnement</li> <li>- Participer au travail de concertation pédagogique</li> </ul>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-04-2874
<p><b>Intitulé du poste:</b> journaliste</p> <p>Participe à la stratégie de la publication, valorise la politique de la ville, rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-04-2875
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de relations publiques</p> <p>Conception et mise en oeuvre d'évènements et d'actions dans le domaine des relations publiques</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-04-2876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion</p> <p>Agent de gestion au service de la DEPE, suivi des procédures écoles</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2019-04-2877

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de bibliothèque numérique poste C40/2540 prise en charge pour la section adulte de la coordination du site et la transition bibliographique en plus de missions générales de participation aux actions d'accueil, de conseil, de catalogage, de planification.</p>								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2019-04-2878
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animatrice et agent d'entretien polyvalent Animation des temps périscolaires : surveillante interclasse, garderie périscolaire, accueil périscolaire du mercredi.  Entretien des locaux : école maternelle, restaurant scolaire</p>								
37	SDIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-04-2879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseaux et systèmes <b>Administration Réseaux et Systèmes</b> Administrer, surveiller, sécuriser et améliorer le réseau informatique en binôme avec l'administrateur réseaux existant Gérer l'administration des serveurs et en particulier la virtualisation Utiliser, développer et paramétrer un outil de surveillance et de supervision des organes actifs Gérer les affectations des matériels et licences, gérer les VLAN Contribuer à la gestion des sauvegardes des VM et des données <b>Maintenir opérationnel l'ensemble des matériels informatiques</b></p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CDG37-2019-04-2880

**Annexe à l'arrêté n°19-149 du 11/04/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces verts agent d'entretien des espaces verts								